

**Informații generale despre cea de-a doua Rundă a Fondului de Mobilitate**

**Obiectivul general** al acestui Fond de Mobilitate constă în transferul bilateral de experiențe, cunoștințe, bune practici între România și Republica Moldova, îmbunătățirea dialogului dintre cele două țări, stimularea implicării organizațiilor societății civile în procesul de formulare al politicilor publice, dezvoltarea de proiecte comune și acțiuni în parteneriat care să răspundă obiectivelor de integrare ale R. Moldova în Uniunea Europeană, precum și obiectivelor României în contextul politicii de cooperare pentru dezvoltare.

Runda a II-a a Fondului de Mobilitate este implementată de FOND – Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Dezvoltare și susținut financiar de Ministerul român al Afacerilor Externe, prin programul României de cooperare pentru dezvoltare (RoAid), în parteneriat cu Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare – Centrul Regional pentru Europa și Asia Centrală.

Perioada de implementare este 26 octombrie 2015 – 31 martie 2016.

**1. CINE POATE APLICA?**

Pentru mobilitățile individuale pot aplica:

- **experți** din societatea civilă și mediul academic din România și Republica Moldova.

Grantul se acordă persoanelor fizice; un expert poate beneficia de o singură finanțare în cadrul unui ciclu de finanțare și se va aplica regula « o singură solicitare/expert ».

Pentru acordarea de grant-uri pot aplica:

- **organizații neguvernamentale** din România și Republica Moldova înregistrate conform legii, cu sediul în România sau în Republica Moldova ce vor să implementeze activități în parteneriat, având ca obiectiv schimbul de expertiză și bune practici.

**Datorită restricțiilor bugetare, un solicitant poate depune cel mult 3 propuneri de finanțare pentru grant-uri, dar va fi finanțată o singură propunere per organizație, cea care întrunește, în urma evaluării, punctajul cel mai mare.**

**2. ACTIVITĂȚILE ELIGIBILE:**

Sunt încurajate acțiuni ce răspund priorităților strategice ale României în contextul asistenței pentru dezvoltare. În primul rând vor fi sprijinite activități din sfera tranziției spre democrație: reconstrucția

statului, guvernanta democratica, reforma administrativa, sprijinul pentru societatea civila, dezvoltare locala si comunitara, integrarea europeana si accesarea fondurilor de pre-aderare, mass-media; rezolvarea conflictelor. De asemenea pot fi sustinute si activitati ale societatii civile din domeniile mediu, educatie si sanatate.

- **pentru mobilitatile individuale:** participarea la conferinte si seminarii, intalniri de lucru si de coordonare, activitati de mentorat, consultanta si formare ale caror beneficiari sunt organizatiile ale societatii civile sau comunitatea, sub conditia ca aplicantii sa fie implicați ca *persoane resursa si ca pentru aceste activitati experții nu beneficiază de onorarii de consultanță din partea organizatorilor sau a unei terțe parti.*

- **pentru grant-uri:** activitati ce vizeaza cresterea capacitatii organizationale, imbunatatirea rolului societatii civile in cele doua țari, cresterea vizibilitatii societatii civile din Romania si Republica Moldova, activitati de formare de tipul workshop-urilor, trainingurilor, seminariilor, vizite de studiu (grupuri de 2-5 persoane) in cele doua țari, programe de intership in contextul priorităților tematiche menționate mai sus.

Vor fi sustinute actiuni cu efect de multiplicare si replicare, cu rezultate cu impact pe termen mediu si lung. Se vor finanta cu precadere acele activitati care au obiective concrete, transfer de expertiza, lucru pe proiecte concrete, training sau producerea unor rapoarte si studii.

**Durata actiunilor finantate prin granturi va fi de maxim 3 luni, ele vor trebuie implementate pana cel tarziu la data de 15 martie 2016, iar raportul final de activitate trebuie trimis pana la data 31 martie 2016.**

### 3. CUM SE POATE OBTINE FINANȚAREA?

#### I. MOBILITĂȚI INDIVIDUALE :

Aplicantul va completa un **DOSAR DE APLICAȚIE** ce contine :

- **formularul de aplicatie** (disponibil aici : [www.fondromania.org](http://www.fondromania.org));
- **CV-ul aplicantului (cu focus pe experienta relevantă pentru scopul mobilității);**
- **agenda evenimentului/intalnirii și descrierea actiunii transfrontaliere (1-2 pagini).**

Dosarul trebuie trimis pe mail la adresa: [office@fondromania.org](mailto:office@fondromania.org) cu cel puțin 15 zile înainte de desfășurarea actiunii. În cel mult 5 zile de la confirmarea primirii dosarului, aplicantul va primi via mail raspunsul privind acceptarea sau respingerea acordării sprijinului financiar. Dosarele incomplete nu vor fi luate în considerare.

Aplicantii ce vor primi finantare prin Fondul de Mobilitate vor încheia un contract cu FOND, pe baza căruia federația va avansa o parte din finantarea aprobată prin achiziționarea biletului de avion sau prin rezervare și plata în avans pentru cazare.

Limita maxima ce poate fi acoperită este de:

- **300 EUR – transport dus-întors** (bilet avion, tren, benzina...); Biletele de avion vor fi achiziționate de către FOND pe baza datelor transmise de catre aplicant în formularul de aplicatie.
- **90 EUR – cazare/ pe noapte** (maxim 5 nopti).

Aplicațiile pentru mobilitățile individuale pot fi trimise în perioada de implementare a activităților din cadrul fondului (26 octombrie 2015 – 15 martie 2016). Mobilitățile individuale vor fi procesate în măsura în care sunt trimise, nu există un termen limită pentru trimiterea aplicațiilor. Pentru mobilitățile individuale, procesul de selecție va dura până la 10 zile lucrătoare. Finanțarea acestora va fi aprobată în limita bugetului disponibil.

Nu vor fi aprobate mobilități individuale ce implică participarea la evenimente și inițiative finanțate deja prin grant-urile mici incluse în runda a II-a - Fondul de Mobilitate România – Rep. Moldova.

-----

Pentru **RAMBURSARE** aplicantul trebuie sa trimita in cel mult 15 zile de la finalizarea actiunii:

- **formularul de rambursare** (disponibil aici : [www.fondromania.org](http://www.fondromania.org))
- **documentele justificative pentru cheltuielile facute (boarding pass/facturi/bonuri fiscale), în original prin posta si scanate pe mail;**
- **raportul de activitate (anexa I formular de rambursare).**

Toate aceste documente vor fi trimise **prin mail: [office@fondromania.org](mailto:office@fondromania.org) si prin posta** la adresa: FOND Romania, Bl. Calea 13 Septembrie, nr.85 Bl.77C ap.74, Bucuresti, Sector 5, Romania. Rambursarea cheltuielilor va fi făcută prin transfer bancar in maxim 15 zile de la confirmarea primirii cererii de rambursare complete (cu toate documentele menționate mai sus). Transferarea sumei decontate se va face in contul menționat de aplicant în cererea de rambursare, care trebuie sa fie în EUR sau RON. Cursul valutar folosit pentru raportare este cursul BNR din data efectuării cheltuielilor.

**Cererile de rambursare incomplete sau care nu respecta termenul de trimitere nu vor fi luate in considerare, iar aplicantul va pierde sprijinul financiar acordat in urma depunerii dosarului de aplicatie!**

-----

## II. GRANT-URI MICI :

- **Perioada de implementare : 30 noiembrie 2015 – 15 martie 2016.**
- **Suma maxima solicitata per grant: 5000 Euro.**
- **Total buget disponibil pentru grant-uri mici : 15.000 Euro.**

Aplicantul va completa un **DOSAR DE APLICAȚIE** ce contine :

- **formularul de aplicatie și anexa cu buget** (disponibil aici : [www.fondromania.org](http://www.fondromania.org));
- **copie a statutului aplicantului si partenerului (partenerilor);**
- **ultimul raport anual de activitate al aplicantului si partenerului (partenerilor) ;**

Dosarul trebuie trimis pe mail la adresa: [office@fondromania.org](mailto:office@fondromania.org) pana la data de **13 noiembrie 2015 (ora 17.00)**. Dosarele incomplete sau primite după această dată/oră nu vor mai fi luate în considerare și nu intră în procesul de selecție.

**Pentru a evita situațiile provocate de problemele tehnice, toți aplicații vor primi un mesaj de confirmare din partea Secretariatului Tehnic. Revine în responsabilitatea aplicantului să contacteze Secretariatul pentru a confirma primirea aplicației, dacă nu s-a primit confirmarea de primire pe mail a aplicației.**

Toate aplicațiile primite și eligibile, cât și rezultatele selecției vor fi disponibile pe site-ul [www.fondromania.org](http://www.fondromania.org).

Aplicații ce vor primi finanțare prin Fondul de Mobilitate, vor încheia un contract de parteneriat cu FOND, pe baza căruia federația va avansa 90% din finanțarea aprobată prin transfer bancar către contul menționat în contract (RON sau EUR), urmând ca restul de 10% să fie transferat după finalizarea activității și trimiterea raportului final (narativ și financiar), împreună cu copii după documentele justificative pentru cheltuielile făcute.

Costuri eligibile: resurse umane (max. 20%), costuri organizare evenimente (închiriere sala, catering), materiale/publicații (editare, print), costuri deplasare (transport, cazare, masa) și alte costuri administrative.

-----

Pentru **RAMBURSARE** aplicantul trebuie să trimită în cel mult 15 zile de la finalizarea acțiunii:

- **raportul narativ și financiar (conform anexei contractului semnat)**
- **copii după documentele justificative pentru cheltuielile făcute (boarding pass/facturi/bonuri fiscale), prin posta și scanate pe mail;**

Toate aceste documente vor fi trimise **prin mail: [office@fondromania.org](mailto:office@fondromania.org) și prin posta** la adresa: FOND Romania, Bl. Calea 13 Septembrie, nr. 85 Bl.77C ap.74, București, Sector 5, România. Rambursarea cheltuielilor va fi făcută prin transfer bancar în maxim 15 zile de la confirmarea primirii raportului narativ și financiar complet (cu toate documentele menționate mai sus). Cursul valutar folosit pentru raportare este cursul BNR din data efectuării cheltuielilor.

## 4. PROCESUL DE SELECȚIE:

Selecția aplicațiilor se va face sub coordonarea unui Comitet Consultativ format din: reprezentanți ai Consiliului Director FOND, Ministerului român al Afacerilor Externe, UNDP. Rolul acestui Comitet este să supravegheze și să asigure transparența procesului de selecție.

Grilă de evaluare - GRANTURI MICI	Punctaj maxim
1. Relevanța acțiunii față de obiectivele Fondului de Mobilitate	20
2. Necesitatea acțiunii față de problema identificată (context)/analiza nevoii	15
3. Obiectivele sunt specifice, măsurabile, realiste și se încadrează în timp (SMART)	10

4. Grupurile țintă și beneficiarii sunt aleși strategic și clar definiți în conformitate cu acțiunile stabilite	5
5. Implicarea organizației partenere în cadrul acțiunii (rol și relevanță)	5
6. Rezultatele acțiunii sunt sustenabile și produc o schimbare reală	10
7. Indicatorii propuși sunt relevanți	10
8. Acțiunea contribuie la promovarea și vizibilitatea Fondului de Mobilitate	5
9. Aplicantul și partenerii au expertiză și capacitatea necesare implementării acțiunii	10
10. Costurile propuse sunt realiste și corelate cu acțiunile și rezultatele așteptate	10
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>